

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054560010031 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2022 за ГРН 2224500574978



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение
к постановлению Администрации
Юргамышского муниципального округа
от «6» сентября 2022 года № 169

**УСТАВ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»
Юргамышского района**

р.п. Юргамыш
2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Юргамышского района (далее Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.2. Учредителем считать муниципальное образование Юргамышский муниципальный округ Курганской области (далее - Учредитель), осуществляющая полномочия через Отдел культуры Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.3. Полное название Учреждения - Муниципальное казённое учреждение «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Юргамышского района.

1.4. Сокращенное название Учреждения - МКУ «ЦКД и БО».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета. От своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Администрация Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.9. Юридический адрес Учреждения:
641200, Российская федерация, Курганская область, Юргамышский район, п. Юргамыш, ул. Ленина, д. 24.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В состав МКУ «ЦКД и БО» на правах структурных подразделений входят:

- Методический отдел клубного обслуживания, расположенное по адресу: 641200 Курганская область, р. п. Юргамыш, ул. Ленина, д. 24;
- Юргамышский дом культуры, расположенное по адресу: 641200 Курганская область, р. п. Юргамыш, ул. Ленина, д. 24;
- Юргамышская центральная библиотека, расположенная по адресу: 641200 Курганская область, р. п. Юргамыш, ул. Соседовой, д. 20;
- Вилкинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641203 Курганская область, Юргамышский район, с. Вилкино, ул. Ленина, д. 5;
- Вилкинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641203 Курганская область, Юргамышский район, с. Вилкино, ул. Ленина, д. 5;
- Гагарьевский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641214 Курганская область, Юргамышский район, с. Гагарье, ул. Молодежная, д. 1-В;
- Гагарьевская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641214 Курганская область, Юргамышский район с. Гагарье, ул. Молодежная, 1-А;

- Гороховский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641212 Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Школьная, д. 41-А;
- Гороховская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641212 Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Школьная, д. 38;
- Карасинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641202 Курганская область, Юргамышский район, с. Караси, ул. Школьная, д. 2-5;
- Карасинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641202, Курганская область, Юргамышский район с. Караси, ул. Советская, д. 35;
- Кипельский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641211 Курганская область, Юргамышский район, с. Кипель, ул. Мира, д. 4;
- Кипельская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641211, Курганская область, Юргамышский район с. Кипель, ул. Мира, д. 4;
- Кислянский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641206 Курганская область, Юргамышский район, с. Кислянское, ул. Советская, д. 17;
- Кислянская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641206, Курганская область, Юргамышский район, с.Кислянское, ул. Советская, д. 17;
- Красноуральский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641219 Курганская область, Юргамышский район, с. Красный уралец, ул. Ленина, д. 2;
- Красноуральская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641219 Курганская область, Юргамышский район, с. Красный уралец, пер. Центральный, д. 4;
- Малобеловский сельский клуб, расположенный по адресу: 641221 Курганская область, Юргамышский район с. Малое Белое, ул. Школьная, д. 9;
- Малобеловская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641221 Курганская область, Юргамышский район с. Малое Белое, ул. Школьная, д. 9;
- Новозаворенский сельский клуб, расположенный по адресу: 641225 Курганская область, Юргамышский район, с. Новая Заворина, ул. Центральная, д. 66;
- Новомировский дом культуры, расположенный по адресу: 641210 Курганская область, Юргамышский район, п. Новый Мир, ул. Советская, д. 6;
- Новомировская библиотека, расположенная по адресу: 641210 Курганская область, Юргамышский район, п. Новый Мир, ул. Советская, д. 6;
- Норильненский сельский клуб, расположенный по адресу: 641214 Курганская область, Юргамышский район, с. Норильное, ул. Кленовая, д. 16;
- Норильненская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641214 Курганская область, Юргамышский район, с. Норильное, ул. Кленовая, д. 16;
- Островский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641208 Курганская область, Юргамышский район, с. Губерля, ул. Центральная, д. 16;
- Островская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641208 Курганская область, Юргамышский район, с. Губерля, ул. Центральная, д. 16;
- Падунская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641211 Курганская область, Юргамышский район д. Падун, ул. Победы, д. 10;
- Песковский сельский клуб, расположенный по адресу: 641226 Курганская область, Юргамышский район, с. Пески, ул. Центральная, д. 39;
- Песковская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641226 Курганская область, Юргамышский район, с. Пески, ул. Центральная, д. 39;
- Петровская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641017 Курганская область, Юргамышский район, с. Петровское, ул. Береговая, д. 6;
- Скоблинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641216, Курганская область, Юргамышский район, с. Скоблино, ул. Школьная, д. 43;
- Скоблинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641216, Курганская область, Юргамышский район, с. Скоблино, ул. Школьная, д. 50;
- Таловский сельский клуб, расположенный по адресу: 641217 Курганская область, Юргамышский район, с. Таловка, ул. Центральная, д. 1;

- Таловская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641217 Курганская область, Юргамышский район с. Таловка, ул. Центральная, д. 5;
- Тумановский сельский клуб, расположенный по адресу: 641203 д. Туманово, ул. Центральная, д. 20;
- Фадюшинский сельский клуб, расположенный по адресу: 641204, Курганская область, Юргамышский район, д. Фадюшино, ул. Центральная, д.50;
- Фадюшинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641204 Курганская область, Юргамышский район, с. Фадюшино, ул. Центральная, д. 48;
- Чинеевский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 641225 Курганская область, Юргамышский район, с. Чинеево, ул. Центральная, д. 13;
- Чинеевская сельская библиотека, расположенная по адресу: 641225 Курганская область, Юргамышский район с. Чинеево, ул. Школьная, д. 2.

2.3. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является муниципальное образование – Юргамышский муниципальный округ Курганской области (далее – Собственник).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативно – правовыми актами Юргамышского муниципального округа и настоящим Уставом, путем исполнения функций, выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

3.2. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, предметом деятельности которого является организация культурного досуга, отдыха и библиотечного обслуживания жителей Юргамышского муниципального округа, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Учреждение создано в целях:

3.3.1. Решения социальных задач по созданию условий для обеспечения услугами по организации досуга, услугами организаций культуры и библиотечного обслуживания на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области.

3.3.2. Приобщения жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.3.3. Сохранения единства культурного пространства Юргамышского муниципального округа, поддержки и развития самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства.

3.3.4. Задачами Учреждения являются:

3.3.5. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

3.3.6. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Юргамышского муниципального округа.

3.3.7. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

3.3.8. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

3.3.9. Развитие современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.3.10. Разработка и реализация культурных, библиотечных и информационных программ на территории Юргамышского муниципального округа.

3.3.11. Создание условий для массового отдыха жителей Юргамышского

муниципального округа.

3.3.12. Организация библиотечного обслуживания населения Юргамышского муниципального округа с учетом потребностей интересов различных возрастных групп.

3.3.13. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов.

3.3.14. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

3.3.15. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

3.3.16. Совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.4.2. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

3.4.5. Повышение квалификации творческих, библиотечных и административно-хозяйственных работников Учреждения.

3.4.6. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

3.4.7. Формирование, учёт, хранение и использование универсального библиотечного фонда, обеспечение его безопасной сохранности.

3.4.8. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему разнообразных форм библиотечного информирования.

3.4.9. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

3.4.10. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных.

3.4.11. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом требования законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

3.4.12. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

3.4.13. Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знаний: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация любительских клубов и объединений по интересам.

3.4.14. Осуществление методической деятельности.

3.4.15. Организация межмуниципального сотрудничества в области библиотечного дела на территории Юргамышского муниципального округа.

3.4.16. Создание условий для комплектования профессиональными кадрами,

повышение их квалификации.

3.4.17. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию (в том числе для граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов).

3.4.18. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, презентаций, фотоальбомов по заказу населения.

3.4.19. Учреждение может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.5. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

3.5.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств на договорной основе.

3.5.3. Обучение в платных кружках, студиях.

3.5.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, бутафории.

3.5.5. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж.

3.5.6. Предоставление помещений в аренду.

3.5.7. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Источником финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования Учредителя;
- доходы от оказания платных услуг и иной, приносящей доход, деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Юргамышского муниципального округа Курганской области.

4.4. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.5. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- затраты на ведение основных видов деятельности.

4.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого

Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от иной, приносящей доход, деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.8. При исполнении бюджетной сметы Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.10. Неиспользованные в отчетный период средства не могут быть изъяты у Учреждения.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Учреждение организует рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

4.13. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.14. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.15. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.17. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Юргамышского муниципального округа и отражается на балансе Учреждения.

4.18. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

5.1.2. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

5.1.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.1.4. В установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Рассматривать и представлять на согласование Учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств за нарушение правил хозяйствования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственности.

5.2.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5.2.5. Контроль за распоряжением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя отдела культуры Администрации Юргамышского муниципального округа по согласованию с Учредителем. С директором в установленном трудовым законодательством порядке заключается Трудовой договор. Директор подотчетен руководителю отдела культуры Администрации Юргамышского муниципального округа. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором и Договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в правоохранительных органах, суде, органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6.6.3. По согласованию с руководителем отдела культуры Администрации Юргамышского муниципального округа определяет структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

6.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

6.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения и другие локальные акты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с руководителем отдела культуры Администрации Юргамышского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

6.6.7. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.6.8. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.6.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.6.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.6.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Учреждении.

6.6.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства о труде.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об

этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по решению Учредителя, по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, приказами;

- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральным законам Российской Федерации.

